



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE		N/A	SERVICIO		X							
SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA EN CARRO PIPA														
DESCRIPCIONES		Código de la Cédula		T.M. 501. A.C. 006										
AQUEL CIUDADANO QUE SE QUEDA SIN SUMINISTRO DE FORMA TEMPORAL.														
FUNDAMENTO LEGAL		<ul style="list-style-type: none"> MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021.. 												
DOCUMENTO ORIGINAR		HACER LLEGAR EL AGUA A LOS LUGARES DONDE NO SE CUENTA CON LA RED DE DISTRIBUCIÓN Y/O POR PRESENTAR CONTINGENCIA POR PROBLEMAS DE FALTA DE AGUA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		N/A							
SE REALIZA EN LINEA		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A								
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE			A SOLICITUD DEL CIUDADANO											
ESPECIFICAR SI EN EL TRÁMITE O SERVICIO EN LA SOLICITUD INSPECCION DE LIBERACION Y OBLIGATIVO DE LA MISMA			N/A											
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO								
PERSONAS FÍSICAS														
-FACTURA DE PAGO DE ANUALIDAD POR DERECHOS.		NO		I		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021								
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS														
OFICIO DE PETICIÓN Y/O PAGO DE DERECHOS.		NO		I		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021								
INSTITUCIONES PÚBLICAS														
N/A		N/A		N/A		N/A								
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presentar recibo de pago de derechos si es de pozo Recibo de pago Si se trata de escuelas educativas. Elaborar un escrito dirigido, Presidente Municipal Constitucional. Oficio de petición. La entregara a oficialía de partes (Presidencia Municipal) para que una vez que el Presidente Municipal haya revisado se remita a esta coordinación de Agua.												
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 DÍAS HÁBILES.												
COSTO		GRATUITO		Fundamento Jurídico: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y AGUA, ADMINISTRACIÓN 2019-2021..										
FORMA DE PAGO		EFECTIVO		SI	TARJETA DE CRÉDITO		SI	TARJETA DE DÉBITO		SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N	O
DONDE DEBE PAGARSE		CAJA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO												
OTRAS ALTERNATIVAS		NINGUNA												
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		VERIFICACION DE FALTA DE AGUA												
APLICACION DE LA ALTERNATIVA DE LA		NA												
DEPENDENCIA Y ORGANISMO										UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE				



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y ALCANTARILLADO				ÁREA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y ALCANTARILLADO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. FRAY MARTIN DE VALENCIA	NO. INT. Y EXT.:	S/N.	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	TLAMANALCO		
C.P.:	56700	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS. Y SÁBADO DE 09:00 A 13:00 HORAS			
TEL.:	TELEFONOS:	FAX:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
597	97 79867	N/A	N/A	aguayalcantarillado@tlamanalco.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALL E:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: N/A			
TEL.:	TELEFONOS:	FAX:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMACIONES DESCARGABLES:	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN CUÁNTO TIEMPO ME LLEVAN EL SERVICIO?				
RESPUESTA:	1 A 2 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA PETICIÓN.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CADA QUE TIEMPO PUEDO SOLICITAR EL APOYO?				
RESPUESTA:	POR LO MENOS 1 VEZ AL MES				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ CAPACIDAD TIENE UNA PIPA DE AGUA?				
RESPUESTA:	10 M3				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		08/DICIEMBRE/2025
LIC. BERENICE PAEZ HERRERA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	ING. GERARDO OSCAR NAVA GARCÍA DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y ALCANTARILLADO	